

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4



องค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                        | วัตถุประสงค์                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.นโยบายด้านโครงสร้างอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</b><br>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | <b>๑ . ปรับปรุงโครงสร้าง และ</b><br><b>อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ</b> | <b>1.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบล</b><br><b>ดอนดั่ง ใน ก า ร วิ เ คร า ะ ห์</b><br><b>อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน</b><br><b>ในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท</b><br><b>และระดับตำแหน่งเสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน</b><br><b>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง</b><br><b>๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ</b><br><b>กำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง</b><br><b>เสนอคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล</b><br><b>จังหวัดขอนแก่น เช่น</b><br><b>การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง</b><br><b>ตำแหน่งการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานส่วน</b><br><b>ตำบล</b><br><b>การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงาน</b><br><b>จ้างตามภารกิจ</b> | <b>-</b><br><b>มีแผนอัตรากำลังที่เป็น</b><br><b>ปี จ จุ บั น</b><br><b>และเหมาะสม</b><br><b>ม</b><br><b>กับภารกิจ</b><br><b>บุคลากรมีความ</b><br><b>ก้าวหน้าในสายงาน</b><br><b>น</b> |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                 | วัตถุประสงค์                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                     | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.ด้านโครงสร้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑ . ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ | <p>1.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ดอนดั่ง ใน ก า ร วิ เ คร า ะ ห์ อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง</p> <p>เสนอคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เช่น</p> <p>การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล</p> <p>การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> | - มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม กับภารกิจบุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                 | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>3.ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และระบบสารสนเทศ</b><br>- การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ<br>๒. มีการพัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | ๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร<br>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ | - บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน |                           |

|  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>๓<br/>นำเทคโนโลยี<br/>มา ใช้<br/>เพื่อลดปริมา<br/>ณ ก ำ ร ใ ช้<br/>วัสดุครุภัณฑ์</p> | <p>๔.<br/>มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบ<br/>การให้บริการ<br/>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ที่สามารถเชื่อมโยง<br/>กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>ฐานข้อมูล เกี่ยวกับ บุคคลได้<br/>เช่น -<br/>โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของ ข้าราชการ<br/>พนักงานจ้าง พนักงานครู<br/>ระบบ HR - โปรแกรมระบบ<br/>E-laas , E-office , E-plan<br/>, E-gp , ccis</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| ประเด็นนโยบาย/แผน<br>การดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ |
|-----------------------------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|
|-----------------------------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|

|                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.ด้านสวัสดิการ | ๑ . ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ | <p>1.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ดอนดั่ง ใน การ วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เช่น</p> <p>การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล</p> <p>การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> | - มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจบุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน |            |

-5-

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--------------|-----------|----------------|---------------------------|
|-------------------------------|--------------|-----------|----------------|---------------------------|

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>5.นโยบายด้านการสรรหา<br/>บุคลากร<br/>และแต่งตั้งบุคลากร<br/>-การสรรหาและเลือกสรร</p> | <p>๑.<br/>มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก<br/>เป็น<br/>สิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญ<br/>อย่าง<br/>ต่อเนื่องเพื่อได้บุคลากรที่มี<br/>คุณภาพ</p> <p>๒.<br/>การคัดเลือกบุคลากรโดยยึด<br/>หลัก ความรู้ความสามารถ<br/>คุณลักษณะที่<br/>เหมาะสมกับงานควบคู่กับ<br/>การเป็น คนดี</p> | <p>๑.<br/>มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหา<br/>ตามวิธี<br/>และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ<br/>พนักงาน<br/>พนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น<br/>กำหนด</p> <p>๒.<br/>สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเว<br/>ลาใน การสรรหา บรรจุ<br/>และแต่งตั้ง ตามระเบียบ<br/>ประกาศ/มติ ก.อบต.จ.<br/>อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา<br/>บรรจุ และ<br/>แต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีแผน<br/>และสามารถสรรหาพนักงานจ้างไ<br/>ด้ ตามกรอบอัตรากำลัง</p> | <p>-<br/>องค์กรได้บุคลากรที่เป็<br/>น<br/>คนมีความรู้ความสาม<br/>า ร ถ<br/>เหมาะสมกับงานและ<br/>เป็นคน ดี</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                            | วัตถุประสงค์                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                          | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>6.นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</b><br>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๑ . ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ | 1.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ใน การ วิเคราะห์ อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน<br>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง<br>เสนอคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เช่น<br>การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล<br>การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ | - มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน |                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>7.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> | <p>1.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจในระบบการบริหารราชการยุคใหม่</p> <p>๒.จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ</p> | <p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการท างานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการท างาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม Big cleaning ,จิตอาสา ,กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่,สงกรานต์) เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือ กันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้าง การยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ดังจัดขึ้น และ ที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการ</p> | <p>- บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>ปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน</p> <p>และอยู่กับองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบแสดงแบบอย่างที่ดีใน ด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการด าเนินงาน</p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

-8-

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                          | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>8.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>-</p> <p>การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑ . มีการประเมินผลงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้</p> <p>๒.</p> <p>มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.</p> <p>ยึดประชาชนเป็น</p> | <p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งในแต่ละสำนัก/กองเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนด</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความ แตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ</p> | <p>-</p> <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม</p> | <p>-</p>                  |

|  |                                       |                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | นศุณย์กลาง<br>ในการทำงานแล<br>ะบริการ | พนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อ<br>ใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน<br>ข้าราชการใจแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริม<br>หรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม<br>ความสามารถ |  |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

-9-

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนิน<br>งาน                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | ผลการวิ<br>เคราะห์/<br>ข้อเสนอ<br>แนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>9.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</b><br>- การส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม และวินัยของ<br>พนักงาน | ๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก<br>และความตระหนักในการ<br>ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประ<br>โยชน์สุขแก่ประชาชน<br>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูก<br>จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต<br>๓.<br>เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในกา<br>รประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม | ๑.<br>จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธ<br>รรม จริยธรรม<br>แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>และพนักงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ตอนดั่งเป็นประจำทุกปี<br>๒.<br>จัดให้มีประมวลจริยธรรม<br>ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลตอนดั่ง | -<br>จัดให้มีประมวลจริยธรรม<br>ม ข อ ง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ดอนดั่งปีงบประมาณ<br>พ . ศ . ๒ ๕ ๖ 4<br>มีการประชาสัมพันธ์ให้<br>พนักงาน ทุก คนทราบ<br>แ ละ<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก<br>ของ หน่วยงาน |                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>เพื่อใช้เป็น<br/> ค่านิยมสำหรับองค์กรที่พ<br/> นักงานทุกคนพึงถือ<br/> ปฏิบัติเป็นแนวทาง<br/> ควบคู่ไปกับระเบียบและ<br/> ข้อบังคับอื่น ๆ<br/> อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิ<br/> ภาพ</p> <p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br/> และ พนักงานทุกระดับ<br/> เข้าร่วมรับการ<br/> ฝึกอบรมคุณธรรม<br/> จริยธรรม<br/> ประจำปีงบประมาณ<br/> พ.ศ.2564 เพื่อนำ ความ<br/> รู้ ที่ได้<br/> จากการฝึกอบรมมาใช้เป็<br/> นแนวทางในการ<br/> ปฏิบัติงาน</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|