



**ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๓ วรรคตรี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง สมัยสามัญสมัยที่ ๓ /๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ นาย อ. อ. เก. อ. ห. น. อ. ง. ส. อ. ง. ห. อ. ง. ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ตามหนังสือที่ ขก ๐๐๒๓.๓๑/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

สุบรรณ

เมิกช่วง

(นายสุบรรณ เมิกช่วง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตองตึง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,204,955.00	8,907,750.00	8,561,306.00
งบบุคลากร	8,317,529.00	10,273,080.00	11,318,940.00
งบดำเนินงาน	5,681,700.91	7,340,870.00	7,708,354.00
งบลงทุน	2,666,800.00	3,335,800.00	4,306,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,689,600.00	3,410,000.00	2,323,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,560,584.91	33,267,500.00	34,218,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 24,348,345.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 30,835,844.69 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,270,961.56 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 27,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 60,586.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,093,958.51 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	145,413.46 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	141,129.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	97,434.38 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	91,800.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,587,942.17 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	12,030,239.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 995,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,560,584.91 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,204,955.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,317,529.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,681,700.91 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,666,800.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,689,600.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตองดั่ง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	145,413.46	63,000.00	150,300.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	141,129.50	257,500.00	275,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	97,434.38	180,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	91,800.00	160,000.00	165,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	475,777.34	665,500.00	795,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,587,942.17	18,102,000.00	19,922,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,587,942.17	18,102,000.00	19,922,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	12,030,239.00	14,500,000.00	13,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	12,030,239.00	14,500,000.00	13,500,000.00
รวม	30,093,958.51	33,267,500.00	34,218,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,479,640
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	678,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,797,654
แผนงานสาธารณสุข	701,100
แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000
แผนงานเคหะและชุมชน	480,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	240,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,150,300
แผนงานการเกษตร	10,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,561,306
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,218,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 มาตรา มาตรา87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองสองห้อง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,218,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดยาเสพติด และหมวดยาเสพติด และหมวดยาเสพติด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,218,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,479,640
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	678,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,797,654
แผนงานสาธารณสุข	701,100
แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000
แผนงานเคหะและชุมชน	480,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	240,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,150,300
แผนงานการเกษตร	10,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,561,306
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,218,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลตอดนดงปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลตอดนดงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสุบรรณ เมิกช่วง)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลตอดนดง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายประจักษ์ ไชยกิจ)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองสองห้อง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,218,000.00 บาท แยกเป็น

<u>แผนงานงบกลาง</u>			
งบกลาง	ตั้งไว้	8,561,306	บาท
งบกลาง	รวม	8,561,306	บาท
งบกลาง	รวม	8,561,306	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	40,000	บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตรฯ ตามพรบ.ประกันสังคม 2553 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ที่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนได้ โดยผู้สูงอายุที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายในอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดเว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับบันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจพ.ศ.2542 (สำนักปลัด)	จำนวน 6,289,746 บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น สามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1,200,000 บาท

เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16
แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
(สำนักปลัด)

สำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฉุกเฉินเงินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นที่หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 200,000 บาท (สำนักปลัด) กองช่าง ตั้งไว้ 300,000 บาท (กองช่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	100,000 บาท
โครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2191 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2555 (สำนักปลัด)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)**จำนวน 414,360 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายใน อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 กฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 หนังสือสำนักงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 (สำนักปลัด)

จำนวน 2,200 บาท**เงินสมทบกองทุนกองทุนเงินทดแทน**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพรบ.เงินทดแทนพ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณใน อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี(มกราคม - ธันวาคม)

ถือปฏิบัติตามพรบ.เงินทดแทนพ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,888,020	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,189,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,461,920	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,000 บาท 12 เดือน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,000 บาท 12 เดือน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ป ระ ธาน สภา องค์การ บริหาร ส่วน ตำบล
 รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

จำนวน 119,520 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้องคำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,406,880 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1)ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท

(2)รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท

(3)สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือนละ 9,660 บาทต่อคน 12 เดือน จำนวน 8 คน เป็นเงิน 956,160 บาท

(4)เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 119,520 บาท (สำนักปลัด)
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,728,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,984,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้ แก่ พ นั ก ง า น ส ่วน ต ำ บ ล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 จำนวน 10 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
4. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
5. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
7. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

10. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 252,000 บาท

1

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวน วิยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 3 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (ปลัด อบต.) เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (ปลัด อบต.) เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัด อบต.) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ของนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดอบต.)
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 ที่ มท
0809.2/ว35 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557 และ ด่วนที่สุด มท
0809.3/ 11934 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557
และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่
1/2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 สำนักงานกจ.ทอ.และก.อบต
ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

468,000

บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ ว่าง ไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

3. ตำแหน่ง นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 สำนักงาน ก.ท.จ.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

รวม

24,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2. ตำแหน่ง นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 สำนักงาน ก.ท.จ.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วน

งบดำเนินงาน	รวม	3,643,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	854,200	บาท
	รวม	563,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	28,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน การออกข้อสอบ ในแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (สำนักปลัด)			
(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง (สำนักปลัด)			
ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
(3) ค่าตอบแทนอปพร.			
- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	80,000	บาท

แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(4)	จำนวน	375,000	บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด			

-
เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน 241,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย**รวม 2,019,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รวม 1,269,000 บาท****(1) ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ****จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือในงานประจำที่มีใช้โครงการต่างๆ ,จัดทำวารสารอบต.และปฏิทินอบต.,หนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่นแผ่นพับค่าหนังสือระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ,กิจการข่าวสารของอบต,ค่าเข้าปกเย็บเล่มข้อบัญญัติ เป็นไป(สำนักปลัด)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา

จำนวน 20,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล
ค่าธรรมเนียมในกรณีพิพาทเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณะ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ความตามคำพิพากษา
ค่าปรับต่างๆตามกฎหมายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
(สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.
2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ (สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.
2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์

จำนวน 8,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/
ว96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(5) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนรวม (สำนักปลัด)

จำนวน 108,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

จำนวน 108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนรวม (สำนักปลัด)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง (สำนักปลัด)

จำนวน 648,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท .0891.3/2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(8) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลที่อบต.ดอนดั่งจ้างเป็นการชั่วคราวเพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานในการบริการสาธารณะตามก

จำนวน 216,000 บาท

ภารกิจของสำนักปลัด (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 108,000 บาท

(9) ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน ขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนรวม (สำนักปลัด)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ หรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายบอกสถานที่ ค่าป้ายบอกแนวเขต ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)

จำนวน 30,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

จำนวน 7,000 บาท

(11)เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เป็นค่าบริการเหมาจ่ายรายปี พื้นที่เก็บข้อมูลงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 100 GB/ปี สำหรับการรับ - ส่ง จัดเก็บงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ ว96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม 90,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 20,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลโดยได้กำหนด (สำนักปลัด)

โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ใน อัตรา ไม่ เกิน ปี ละ ร้อย ละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงิน กู้ เงิน จ้าง ขาด เงิน สะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะ กรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะ กรรมการ , หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)

โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

จำนวน 50,000 บาท

(3)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธีค่าจัดงานพิธีการและวันสำคัญเกี่ยวกับการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ(สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย บรายจ่ายอื่นๆ	รวม	560,000 บาท
--	-----	-------------

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน	150,000 บาท
-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

ต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ลงทะเบียนฝึกอบรม
ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	100,000 บาท
-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาอบต.ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียน (สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จำนวน	300,000 บาท
-------	-------------

**โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
และผู้นำชุมชน**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่
มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่
115 ลำดับที่ 5

จำนวน 10,000 บาท

**โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร
สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ในการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

(1)ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

รวม 100,000 บาท
จำนวน 50,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครื่องโทรสาร เสารับส่งสัญญาณ วิทยุ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(2) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)	
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2 5 4 2 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2 5 5 3 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม 395,000 บาท จำนวน 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลและกิจการงานสภาฯ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม หมึก ยางลบ ธง ขา ตี หมึก ผง ถ้วย เอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2 5 4 2 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2 5 5 9	

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกา
รจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ
มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ห ี รื อ ป รั บ ป รั ง วัสดุ
รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ
กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำ
ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร
เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส
เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯ(สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2 5 4 2 แ ล ะ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายการงบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2 5 5 9
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกา
รจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ
มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ ยาน พา หน ะ แ ล ะ ข น ส ่ง
เช่นแบตเตอรี่ยางนอก ยางใน หัวเทียนฯลฯ สำหรับรถยนต์
รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด สำหรับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกล ใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น พงหมึก ตลับพงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภท วัสดุ ดง ท น วัสดุ สิ้น เป ลี อ ง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติด แ ป ล ง ต่ อ เติ ม ห รื อ ป ร ง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟริง คอยล์คอนเดอเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ฯ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ . ศ . 2 5 4 2 แ ล ะ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
5 5 9
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พักกัน และสี, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพ ย น ต ร , วิ โอ เท ป , แ ผ น ชี ดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม, กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถังมือน้ำยาต่างๆ สำลี ผ้าพันแผลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

วัสดุอื่น

จำนวน 15,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

สาธารณูปโภค

รวม 375,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 200,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการอื่นที่อยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตัง (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่
มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 7,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่
มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ที่ มท
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ดังนี้
ค่าบริการโทรคมนาคม (FAX) ,
ค่าบริการเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าที่อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของกรมส่งเสริมฯ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
ที่ มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ที่ มท
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 18,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำ
บและที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ(สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่
มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ที่ มท
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559

งบเงินอุดหนุน

รวม 25,000 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

(1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	จำนวน	25,000 บาท
--	--------------	-------------------

-โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และบุคลากรสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น (สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นให้มีความคล่องตัวรวดเร็วโดยตั้งงบประมาณอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินเป็นผู้ดำเนินการตามที่อำเภอหนองสองห้องมอบหมาย

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2

งบลงทุน	รวม	137,900 บาท
----------------	------------	--------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	137,900 บาท
--------------------	------------	--------------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม	73,500 บาท
--	------------	-------------------

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

	จำนวน	51,000 บาท
--	--------------	-------------------

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

อ้างอิงเกณฑ์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)
ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และ ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง
ราคาเครื่องละ 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)
ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และ ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 64,400 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,200บาท
(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู
อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565
ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวง

มหาหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 (สำนักปลัดฯ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,483,620	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	1,897,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	1,897,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,356,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้ แก่ พ นั ก ง า น ส ่วน ต ำ บ ล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทน อื่น จ บั บ ที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 5 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-

จำนวน 19,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับบุคคลวิฑิตที่ กพ.รับรองของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราตามกรอบอัตรากำลังโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

1. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558

จำนวน 42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของนักบริหารงานคลัง (ผ.อ. ก.อ. ง. ค. ล. ้ง) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

จำนวน 480,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558 ลงวันที่
30 กันยายน 2558 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1
อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-
2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และ ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม ค.ศ.
2557สำนักงานก.ทอ.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม ค.ศ. 2558
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	569,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	188,000	บาท
	รวม	183,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง			
-			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อ หรือ จ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง (กองคลัง)			
ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	จำนวน	153,000	บาท

(2)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

-

เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทอัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้สอย	รวม	321,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000	บาท
-	จำนวน	216,000	บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลที่อบต.ดอนดั่งจ้างเป็นการชั่วคราวเพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานในการบริการสาธารณะตามภารกิจของกองคลัง (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่

งาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครื่องโทรสารฯฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 1 6 ก ร ก ฎ า ค ม 2 5 5 6 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 1 9 มี น ำ ค ม 2 5 6 1 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

รวม 50,000บาท

ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการงานสภาฯ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แ ฟี่ ม ห มี ก ย ำ ง ล บ ธ ง ช ำ ตี ห มี ก พ ง ถ ำ ย เ อ ก ส ำ ร แ ล ะ วัสดุ อื่น ๆ ที่ จำ เป็ น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ . ศ . 2 5 4 2 แ ล ะ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2 5 5 9 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักก ารจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองคลัง)		
ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ -โทรเลขค่าธรรมเนียม ค่า ล ง ท ะ เ ปื ย น ค่าตราไปรษณีย์อากรที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)		
ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559		
งบลงทุน	รวม	17,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	17,600 บาท
(1) จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	13,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน 2 ตัวๆละ 6,500 บาท จัดซื้อนอกมาตรฐานครุภัณฑ์		
ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 (กองคลัง)		
(2) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,600บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 2,300 บาท จัดซื้อนอกมาตรฐานครุภัณฑ์		
ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 (กองคลัง)		

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	30,000	บาท
(1) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชน ช ว ง เ ท ศ ก า ล ป ี ไ ห ม่ ช ว ง เ ท ศ ก า ล ส ง ก ร า น ต์ และวันสำคัญ เพื่อลดอุบัติเหตุ และเพื่อความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ประจำจุดตรวจ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ม ท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว 1462 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	648,000	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	648,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	648,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	648,000	บาท
-ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559			
	จำนวน	648,000	บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประจํา กุมภาพันธุ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรา 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 หน้า 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของนักบริหารงานการศึกษา(ผอ.กองการศึกษา) ตามประกาศคณะ ก ธิ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ล และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 9 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรา และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับท ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เพื่อจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ต่อ อันมีลักษณะอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและกา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำ ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**จำนวน 9,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มิลิตรีได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราบำนาญการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราเงินบำนาญการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย**รวม 152,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****112,000 บาท**

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รวมจำนวน 108,000 บาท**4,000 บาท**

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งไม่ใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายบอกสถานที่ ค่าป้ายบอกแนวเขต หรือค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559(กองการศึกษาฯ)

จำนวน**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ****รวม 30,000 บาท****(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 10,000 บาท**

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกาให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ถนน ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)

(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกาให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

(1)ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครื่องโทรสารฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

คำวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการงานสภาฯ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม หมึก ยางลบ ธงชาติ หมึกผงถ่ายเอกสารและวัสดุอื่นๆที่จำเป็น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

งบลงทุน	รวม 29,500บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 29,500บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม 29,500บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz

และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)

ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

อ้างอิงเกณฑ์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

(กองการศึกษา)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 7,500 บาท
แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย
 - Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษา)
- ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ที่มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	รวม	2,521,554	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	693,554	บาท
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	รวม	693,554	บาท
ค่าอาหารเสริม(นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จัดสรรให้เด็กเล็ก- ป ร ะ ถ ม ตี ก ษ า ปี ที่ 6 ป ร ะ ก อ บ ดั ว ย นักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่โรงเรียนบ้านกระนวนดอนตั่ง โรงเรียนบ้านหนองวัดป่า โรงเรียนบ้านหินแร่ โรงเรียนบ้านหนองแวงน้อย จำนวนเด็กนักเรียนตามที่มีอยู่จริงในอัตราคนละ 8.13 บาท จำนวน 260 วัน ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/ว3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560	จำนวน	693,554	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,828,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,828,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,828,000	บาท
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านกระนวนดอนตั่ง,โรงเรียนบ้านหนองวัดป่า โรงเรียนบ้านหินแร่โรงเรียนบ้านหนองแวงน้อยตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวนเด็กนักเรียนตามที่มีอยู่จริง ในอัตราคนละ 28 บาท จำนวน 200 วัน ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560	จำนวน	1,828,000	บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	200,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	รวม	200,000	บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท เพื่อส่งเสริมด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2567 (กองการศึกษาฯ) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท. 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	501,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	400,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	360,000	บาท
-	จำนวน	360,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในการเก็บขยะตามหมู่บ้านในตำบลดอนตัง จำนวน 10 หมู่บ้าน โดยเก็บขยะจากถังขยะที่จัดหาไว้ (กองการศึกษาฯ) ถือปฏิบัติตามหนังสือ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 และ หนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1632 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 และหนังสือ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท จำกัดตุน้ำยงลาย ขนาดซองละ 200 กรัม จำนวน 1,250 ซองต่อถึงราคาถึงละ 3,500 บาท น้ำยาพ่นยุง ขนาด 1ลิตร สูตร 3 ตัวยา ราคา 1,500 ขวด (กองการศึกษาฯ) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รวม	40,000	บาท
	จำนวน	40,000	บาท
(1)โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข เช่น ค่าวัคซีน ค่าไซริง ค่าเข็มฉีดยา ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1			
งบลงทุน	รวม	81,100	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,100	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือทางการแพทย์

(1) เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล์ ที่ใช้ในงาน
สาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน	81,100	บาท
-------	--------	-----

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ

- 1) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล
ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยน อัตราการไหลได้
สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
- 2) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี
หรือตัวทำละลายอื่น ๆ
และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
- 3)
ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำม
นเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1
ลิตร
- 4) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
- 5) ขนาดของละอองสารเคมี(Droplet Size)
ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน 30 ไมครอน
และมีค่าความสม่ำเสมอ ของการผลิตละอองสารเคมี(Span)
ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง
ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมี
หนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือหน่วยงาน
ที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO) 6)
เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต
ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ
และมีแหล่งผลิตชัดเจน หมายเหตุ :
อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค
กระทรวงสาธารณสุข
อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
ฉบับเดือนธันวาคม 2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท
0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่
24 มกราคม 2561 (กองการศึกษา)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	รวม	20,000	บาท
(1) โ ค ร ง ก า ร ข อ ร ับ เ จ น อ ุด ห ุ น ุ น สนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เพื่อสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ในสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (กองช่าง)
ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการในการทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย แก่เทศบาลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จากปริมาณและราคาตามที่แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุต่อเติม หรือปรังวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วัสดุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์ แ ร็วรีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดอเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับ-ส่ง ดอกลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ก อกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก หนังสือ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(1)อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองสองห้อง ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในตำบลตำบลดอนดั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย งานขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามที่การไฟฟ้าภูมิภาคได้สำรวจรายละเอียด จัดทำผัง และประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ

จำนวน 200,000 บาท

(กองช่าง) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1618 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า ที่ 78 ลำดับที่ 36

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
(1) โครงการศูนย์ประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลดอนดั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลดอนดั่ง เช่น ค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ค่ายประชาสัมพันธ์ ค่าฝึกอบรมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท. 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0810.6/ว1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6/ว3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2			
	จำนวน	30,000	บาท
(2) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพประชาชนและพัฒนามหาวิทยาลัยสตรี ประจำปี 2567			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพประชาชนและพัฒนามหาวิทยาลัยสตรี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1			

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	30,000 บาท
(1)โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานความมั่นคง/ศอ.ปส.จ.ขก. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0810.6/ว1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6/ว3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1	จำนวน	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
(1)โครงการขอรับเงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลอนดั่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลอนดั่ง ในการจัดกิจกรรม วันสตรีสากล (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รวม	110,000	บาท
	จำนวน	100,000	บาท

(1) โครงการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ เพื่อสืบสานประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ค่าจัดทำปราสาทข้าว ค่าจ้างเหมารถ ค่าประดับตกแต่ง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคู่ปรกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 1

(2) โครงการงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

จำนวน 10,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เพื่อสืบสานประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคู่ปรกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 59 ลำดับที่ 5

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง และเงินที่ปรับเพิ่ม จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงานก.ทอ.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนที่ องค์กร	จำนวน 120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 832,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 197,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ (กองช่าง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม 157,000 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอัน เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็ นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์	จำนวน 107,000 บาท

นตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	595,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	540,000 บาท
	จำนวน	540,000 บาท
(1) ค่าจ้างบุคคลที่อบต.ดอนดั่งจ้างเป็นการชั่วคราวเพื่อกรณีในลักษณะมีใจจ้างเหมาแรงงานในการบริการสาธารณะตามภารกิจของกองช่าง (กองช่าง) ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท . 0808.2/ 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน ลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ . ค . 2 5 5 9 เ รื อ ง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	35,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ		

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ก ง น จ ำ ง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริ หาร ส ำ ว น ต ำ บ ล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารั บการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (กองช่าง)	จำนวน 20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวม 20,000 บาท
ค่าบำรุงและรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงและรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ พัดลม เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำรวจและครุภัณฑ์งานก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อาจชำรุด นอกเหนือประเภทที่ตั้งไว้ในงบประมาณนี้ (กองช่าง) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558	จำนวน 20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกิจการงานสภาฯ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม หมึก ยางลบ ธงชาติ หมึกผงถ่ายเอกสารและวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนร	จำนวน 20,000 บาท

ราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000

บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ แผ่น หรือ จานบันทึกข้อมูล , ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผ่นแป้นอักขระ, หรือแป้นพิมพ์, เมาท์ (Mouse), โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ (กองช่าง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดิน ปุ๋ย (สำนักปลัด)			
ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559			