

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ เม.ย.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดอนตั่ง	๑๖ ม.ค.๒๕๖๖	-ประกาศอบต.ดอนตั่ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดอนตั่ง	๑๘ ก.พ.๒๕๖๖	จัดโครงการมอบนโยบาย วัฒนธรรมรับของขวัญ No Gift Policy	ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
๒	อบต.ดอนตั่ง	๑๘ ก.พ.๒๕๖๖	หน่วยงานติดป้ายประกาศ หน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์ การงดรับของขวัญ No Gift Policy	ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
๒	อบต.ดอนตั่ง	๘ มี.ค.๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศ อบต.ดอนตั่ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และ แนวทางปฏิบัติ ท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน วารสารและ ช่องอื่นประชาสัมพันธ์ของ อบต.	ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

อบต.ดอนดั่ง ออกประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์แบบท้ายประกาศ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของอบต.ดอนดั่ง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมนี้อบต.ดอนดั่ง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑.ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒.ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ คำพรม)

ผู้รายงาน