

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,013,200.00 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,497,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,505,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก**จำนวน 42,120 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท 12 เดือน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก**จำนวน 42,120 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท 12 เดือน จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน **86,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินที่ปรับเพิ่ม (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน **1,886,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(1)ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินที่ปรับเพิ่ม เป็นเงิน 134,640 บาท

(2)รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินที่ปรับเพิ่ม เป็นเงิน 110,160 บาท

(3)สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือนละ 7,200 บาทต่อคน 12 เดือน จำนวน 18 คนและเงินที่ปรับเพิ่ม เป็นเงิน 1,555,200 บาท

(4)เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินที่ปรับเพิ่ม เป็นเงิน 86,400 บาท (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนวณตามบัญชีอัตราบัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 5,933,880 บาท****เงินเดือนพนักงาน****รวม 4,664,400 บาท**

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 9 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

จำนวน 3,284,400 บาท

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
4. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
5. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
7. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงาน กจ.ทอ. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 5 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

จำนวน 1,380,000 บาท

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 หนังสือสำนักงาน กจ.ทอ. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินที่ปรับเปลี่ยน
สำหรับคุณวุฒิที่ กพ.รับรองของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1
อัตราตามกรอบอัตราค่าจ้างโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
1. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0808.2/ว7593 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558

จำนวน 20,880บาท

เงินประจำตำแหน่ง

รวม 294,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง
ตำแหน่ง บริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29
กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 3 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผน
อัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (ปลัด อบต.)
เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

จำนวน 252,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน
ของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (ปลัด อบต.)
เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัด อบต.)
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ของนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดอบต.)
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 ที่ มท 0809.2/ว
35 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557 และ ด่วนที่สุด มท 0809.3/11934
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557 และมติคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม
2559 สำนักงานก.ท.จ.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของนัก
บริหารงานคลัง(ผอ.กองคลัง) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์
2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี
(ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)

จำนวน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 900,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

จำนวน 468,000 บาท

(สำนักปลัด)

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

3. ตำแหน่ง นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และ ด่วนที่สุด ที่มท0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 สำนักงาน ก.ช. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

จำนวน 432,000 บาท

(กองคลัง)

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และ ด่วนที่สุด ที่มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 สำนักงาน ก.ช. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง**รวม 54,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

3. ตำแหน่ง นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่มท0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 สำนักงาน ก.จ.ทอ. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน**รวม 3,960,200 บาท****ค่าตอบแทน****รวม 1,205,200 บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****รวม 890,000 บาท**

(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (สำนักปลัด)

<p>(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง (สำนักปลัด)</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงการคลัง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>	จำนวน 80,000 บาท
<p>(3) ค่าตอบแทนอปพร.</p> <p>- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด)</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p>	จำนวน 100,000 บาท
<p>(4.) ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งผู้อำนวยการการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียนอำเภอ ค่าตอบแทนกปน. ค่าตอบแทนกนค. จนท.รักษาความสงบประจำหน่วยเลือกตั้งและคณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอตั้ง (สำนักปลัด)</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p>	จำนวน 200,000 บาท
<p>(5) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	รวม 480,000 บาท
<p>5.1 เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557</p>	จำนวน 350,000 บาท

5.2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวน 130,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รวม 40,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย (สำนักปลัด)

จำนวน 30,000 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย (กองคลัง)

จำนวน 10,000 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน 205,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร**รวม 70,000 บาท**

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร ให้แก่ผู้บริหารพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตรหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภ้อและอัตรารเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

จำนวน 50,000 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร ให้แก่ผู้บริหารพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภ้อัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตรหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภ้อและอัตรารเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,975,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	905,000	บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือในงานประจำที่มีใช้โครงการต่างๆ , จัดทำวารสาร อบต. และปฏิทินอบต., หนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ , ค่า โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นพับค่าหนังสือ ระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ, กิจการข่าวสารของอบต., ค่าเข้าปกเย็บ เล่มข้อบัญญัติ เป็นไป(สำนักปลัด) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มากที่สุด มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
(2) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำ การรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพัก ข้าราชการ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	15,000	บาท
(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษาของศาล ค่าธรรมเนียมในกรณีพิพาทเกี่ยวกับการบุกรุก ที่สาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความตามคำพิพากษา ค่าปรับต่างๆตามกฎหมายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

(4) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ (สำนักปลัด)	จำนวน	6,000 บาท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(5) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	8,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
(6) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนรวม (สำนักปลัด)	จำนวน	84,000 บาท
ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(7) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนรวม (สำนักปลัด)	จำนวน	84,000 บาท
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

(8) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง (สำนักปลัด)

จำนวน 540,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่มท.0891.3/2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(9) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลที่อบต.ดอนดั่งจ้างเป็นการชั่วคราวเพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานในการบริการสาธารณะตามภารกิจของสำนักปลัด (สำนักปลัด)

จำนวน 108,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีไม่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายบอกสถานที่ ค่าป้ายบอกแนวเขต ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)

จำนวน 30,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท.0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม 40,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลโดยได้กำหนด (สำนักปลัด)

โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

<p>(2) ค่าเลี้ยงรับรอง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ, หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)</p> <p>โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	รวม 900,000 บาท
<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ลงทะเบียนฝึกอบรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน 250,000 บาท
<p>(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ภัตตาคารอาหาร ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน (สำนักปลัด)</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน 150,000 บาท
<p>(3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตั้ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ต่างๆ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน 200,000 บาท

(4) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการฝึกอบรม (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 5

(5) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตาม โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมกับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการฝึกอบรม (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1961 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

รวม 130,000 บาท
จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือ
เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครื่องโทรสารฯฯ ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(2) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะ
รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ วัสดุสำนักงาน

รวม 395,000 บาท
จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการงานสภาฯ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม หมึก ยางลบ ธงชาติ หมึกผงถ่ายเอกสารและวัสดุอื่นๆที่จำเป็น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำ ที่นอนกระโปน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรด เครื่องบดอาหาร เครื่องติไซไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯ(สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นแบตเตอรี่ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน 200,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด สำหรับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกล ใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดอเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กัน และสี, ฟิล์มสไลด์, แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสื่อนหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม, กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถังมือ น้ำยาต่างๆ สำลี ผ้าพันแผลและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

วัสดุอื่น

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

สาธารณูปโภค

รวม 385,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการอื่นที่อยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่ มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

<p>ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่ มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน 17,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ดังนี้ ค่าบริการโทรคมนาคม (FAX) , ค่าบริการเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าที่อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของกรมส่งเสริมฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่ มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ที่ มท 0808.8/ว 1856 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน 18,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม 25,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม 25,000 บาท</p>
<p>(1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และบุคลากร สนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว โดยตั้งงบประมาณอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันโจดเป็นผู้ดำเนินการตามที่อำเภอหนองสองห้องมอบหมาย ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	7,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	7,500 บาท
(1)เพื่อจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท	จำนวน	7,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, ได้) -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		

งานบริหารงานคลัง	รวม	775,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	654,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	30,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง (กองคลัง) ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	529,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	324,000	บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลที่อบต.ดอนดั่งจ้างเป็นการ ชั่วคราวเพื่อกรณีในลักษณะมีใช้จ้างเหมาแรงงานในการบริการ สาธารณะตามภารกิจของกองคลัง (กองคลัง) ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท. 0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	รวม	175,000	บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	จำนวน	40,000	บาท

<p>(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯให้ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กอง คลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน 60,000 บาท
<p>(3) โครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีต่างๆ ตามกฎหมาย กำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่นการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ในการ ยื่นแบบเพื่อเสียภาษีและการจัดเก็บภาษีต่างๆ ตามที่ กฎหมายกำหนด (กองคลัง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน 5,000 บาท
<p>(4) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน 70,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	รวม 30,000 บาท
<p>(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครื่องโทรสารฯฯ ให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ (กองคลัง) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	จำนวน 30,000 บาท

ค่าวัสดุ**รวม 80,000บาท****ค่าวัสดุสำนักงาน****จำนวน 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการงานสภาฯ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม หมึก ยางลบ ธงชาติ หมึกผงถ่ายเอกสารและวัสดุอื่นๆที่จำเป็น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท**ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 15,000 บาท****ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน 15,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไปรษณีย์ -โทรเลขค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าตราไปรษณีย์อากรที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559

งบลงทุน	รวม	121,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	121,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	61,000	บาท
(1) เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)	จำนวน	50,000	บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 50,000 บาท (กองคลัง)</p> <p>อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p>			
(2) เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานจำนวน 2 ตู้ละ 5,500 บาท (กองคลัง)			
<p>อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	60,500	บาท
(1)เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1เครื่อง ราคา 7,500 บาท	จำนวน	7,500	บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็น อุปกรณ์ ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600หรือ 600x1,200 dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p>			

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

(2) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 30,000 บาท
แบบที่ 2* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 30,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

(3) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ
 - 2) ในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองคลัง)

ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561