



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

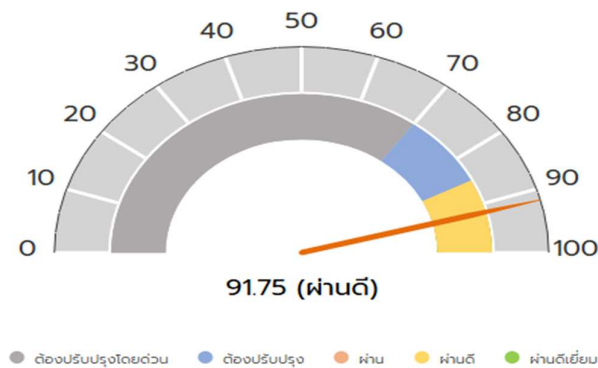
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2568 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

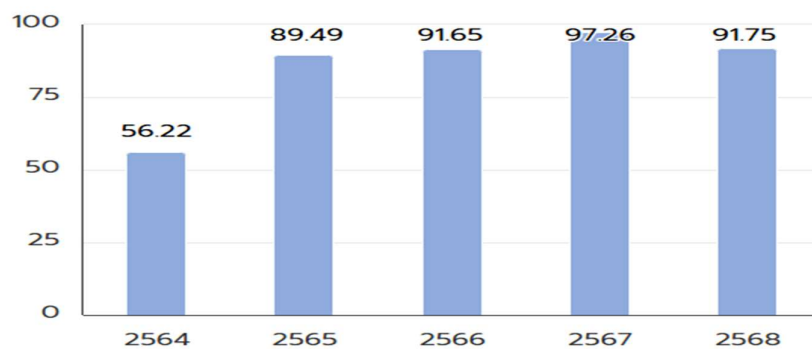
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 91.75 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (91.75 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



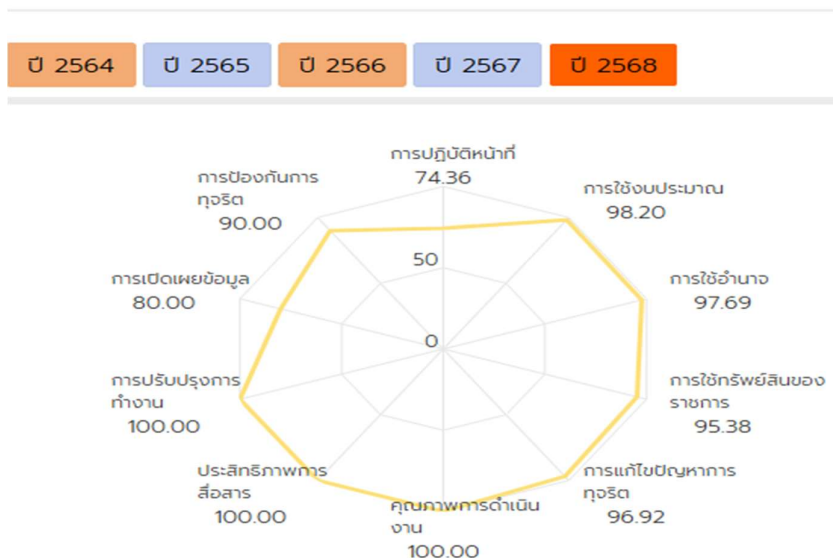
2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	92.51
EIT ส่วนที่ 1	100
EIT ส่วนที่ 2	100
OIT	85.00

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	74.36
2. การใช้งบประมาณ	98.20
3. การใช้อำนาจ	97.69
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.38
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.92
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10. การป้องกันการทุจริต	90.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า 12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(2) การใช้งบประมาณ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 กระบวนการการใช้งบประมาณ</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนเฉลี่ย 98.20 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(3) การใช้อำนาจ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 กระบวนการการใช้อำนาจ</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ 19 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า กระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงตามแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำคู่มือ สำหรับการป้องกันการทุจริตและมีการบังคับใช้ในหน่วยงานจริง จัดทำโครงการ กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้ กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทุกหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ต้องทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติ ตามช่องทางดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนทราบด้วย</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า 110 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง ต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ อาทิ เช่นบันทึกแจ้งเวียนมาตรฐานการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อไป</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>พบว่า 15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้มีช่องทางการร้องเรียน ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ว่าข้อมูลการร้องเรียนเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนภายนอกได้รับทราบด้วย</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการดำเนินงาน</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนเฉลี่ย 100.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อหรือผู้มาบริการ ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบให้ใช้งานได้สะดวก เพิ่มช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น line facebook เว็บไซต์ Twitter Instagram Messenger หรือ เอกสารแผ่นพับ จุดประชาสัมพันธ์</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนเฉลี่ย 100.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อหรือผู้มาบริการ ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบให้ใช้งานได้สะดวก เพิ่มช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น line facebook เว็บไซต์ Twitter Instagram Messenger หรือ เอกสารแผ่นพับ จุดประชาสัมพันธ์</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนเฉลี่ย 100.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อหรือผู้มาบริการ ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบให้ใช้งานได้สะดวก เพิ่มช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น line facebook เว็บไซต์ Twitter Instagram Messenger หรือ เอกสารแผ่นพับจุดประชาสัมพันธ์</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนเฉลี่ย 100.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อหรือผู้มาบริการ ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบให้ใช้งานได้สะดวก เพิ่มช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น line facebook เว็บไซต์ Twitter Instagram Messenger หรือ เอกสารแผ่นพับจุดประชาสัมพันธ์</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(10) การป้องกันการทุจริต	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>พบว่า ประเด็นนี้ หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี คะแนนเฉลี่ย 90.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง และการเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา และการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน</p>

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการเท่าเทียมกัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 74.36 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคคลในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคคลอื่น ในหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจงาน ของแต่ละหน่วยงานให้เกิดการบริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน 2. แจงเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ตรวจสอบและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 4. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน			
--	--	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) การใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.20 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองคลัง

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) การใช้อำนาจ	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.69 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่นการสรรหาบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่	1. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริการทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 3. แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมให้หรือรับสินบน	งานและเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติงาน		
--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 95.38 คะแนน เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควร จะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวกและการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง และตรวจสอบการใช้	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายพัสดุหรือ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองคลัง

		ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ		
--	--	---	---------------------------------	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) การแก้ไขปัญหาทุจริต	-จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำ ผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน- จัดทำ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วนและสอดคล้อง ตาม มาตรการ-จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี-จัดให้มี	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.92 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และ ความพยายามของหน่วยงานในการ ป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำ มาตรการภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาทษหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายใน	1. จัดทำวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยง ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมี การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการ แก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม	4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	---	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(6) คุณภาพการดำเนินงาน	-การปรับปรุงระบบการ ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่ เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้มารับ บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม กัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียก	1. ตรวจสอบ และดูแลระบบ เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน 2. ให้พนักงานเข้ารับการอบรม ตามตำแหน่งหน้าที่ สายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชน รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		รับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน		
--	--	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อประชาชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อ	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		ประชาชนอย่างชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติหน้าที่			
--	--	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	-การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่ เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงานขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนา ให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิด	1. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทาง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ต่างๆเช่นเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน		
--	--	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(9) การเปิดเผยข้อมูล	-ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ 2.การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและ	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		ขับเคลื่อนจริยธรรม 5. การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	เพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(10) การป้องกันการทุจริต	-การจัดทำนโยบาย/แนวทางป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 90.00 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ NO GIFT POLICY และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต 2. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566-2570	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด

		ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม			
--	--	--	--	--	--

