



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

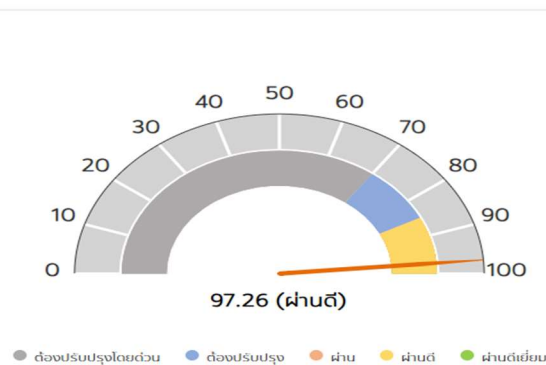
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

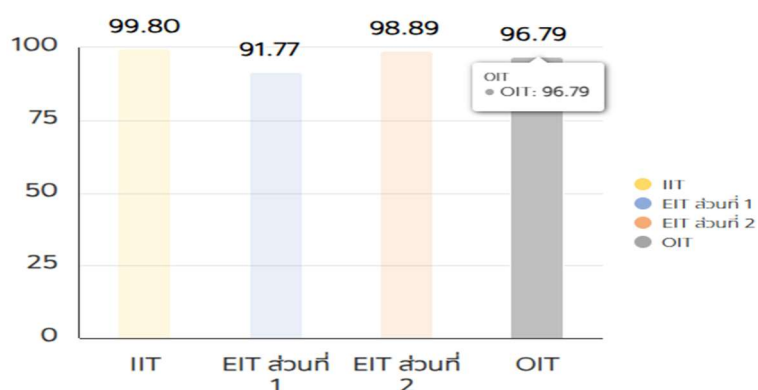
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 97.26 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (97.26 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

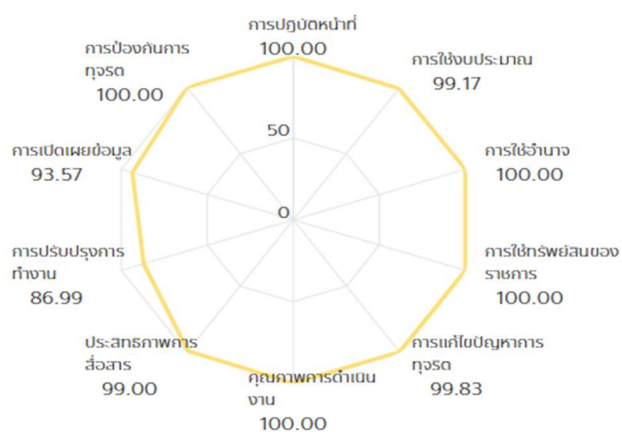
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.80
EIT ส่วนที่ 1	91.77
EIT ส่วนที่ 2	98.89
OIT	96.79

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	99.17
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.83
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.00
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.99
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	93.57
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 7 ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	100.00
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 100.00 ES 100.00 เฉลี่ย 100.00
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 100.00 ES 100.00 เฉลี่ย 100.00
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 100.00 ES 100.00 เฉลี่ย 100.00
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP 100.00 ES 99.00 เฉลี่ย 99.00
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP 98.15 ES 99.00 เฉลี่ย 99.14
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP 27.78 Es 100.00 เฉลี่ย 27.78
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	50.00
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
o13 E-Service	100.00
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 100.00 ES 98.00 เฉลี่ย 98.00
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP 100.00 ES 98.00 เฉลี่ย 98.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP 98.00 ES 100.00 เฉลี่ย 98.00
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
O4ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6 Q&A	100.00

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i11 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100.00
i12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.50
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.50
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.26 คะแนนหน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ต้องพัฒนาและปรับปรุงแผนการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการและกิจกรรม ที่สร้างเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบเมื่อหน่วยงานมีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านหลายช่องทาง อาทิเช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ถึงผู้นำชุมชน เอกสารแผ่นพับ หรือการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ facebook เว็บไซต์หน่วยงาน line Messenger

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนและผู้มาติดต่อหรือผู้มาบริการ ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบให้ใช้งานได้สะดวก หรือเพิ่มช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น line facebook เว็บไซต์ Twitter Instagram Messenger หรือ เอกสารแผ่นพับ จุดประชาสัมพันธ์
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า E4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน อาทิเช่น line facebook เว็บไซต์ หรือเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน E6 ประเด็น มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง จึงต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกองงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งช่องทางออนไลน์ line facebook เว็บไซต์ Twitter Instagram หรือ เอกสารแผ่นพับ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และ e8 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ต้องพัฒนาและปรับปรุงแผนการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการและกิจกรรม ที่สร้างเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบเมื่อหน่วยงานมีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านหลายช่องทาง อาทิเช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ถึงผู้นำชุมชน เอกสารแผ่นพับ หรือการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ facebook เว็บไซต์หน่วยงาน line Messenger

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงาน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ และทำเป็นบันทึกแจ้งเวียนมาตรฐานการในการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อไป
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า 15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงตามแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นไตรมาสที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำคู่มือสำหรับการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินและมีการบังคับใช้ในหน่วยงานจริง 16 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

	ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ต้องจัดทำและปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างและต้องเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สร้างเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแต่ละโครงการ หรือการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านหลายช่องทาง อาทิเช่น เอกสารแผ่นพับ หรือการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ facebook ,เวปไซต์หน่วยงาน, line, Messenger
--	---

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน รวมทั้งการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ดังนั้น หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน ประเมินความเสี่ยงตามแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำคู่มือสำหรับการป้องกันการทุจริต และมีการบังคับใช้ในหน่วยงานจริง รวมทั้งหน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลมาวิเคราะห์กำหนดมาตรฐาน โครงการ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทุกหน่วยงานรับทราบด้วย

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนดั่ง ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ -จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้	1. จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 4. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

	โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ			
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบการสืบค้นกฎหมาย เพื่อ	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

	สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป			
	-การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาให้มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน หลายช่องทาง และอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งาน อาทิเช่น line facebook เว็บไซต์ หรือ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 4. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน 5.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 6.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและ รายงานผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ และทำเป็นบันทึกแจ้งเวียนมาตรฐานการในการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัดฯ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. จัดสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (Job Description) และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างปรับปรุงกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด งานทรัพยากร บุคคล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	-การอบรมหรือจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	1.ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้ครบถ้วน อาทิเช่น แผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายที่ครบถ้วน 2.รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ความก้าวหน้าของโครงการ รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ 3.จัดทำสรุปผลรายงานสถิติด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด งานทรัพยากร บุคคล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม -การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566-2570 4. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม 5. จัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
---	--	---	------------------	---------------------------------

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีข้อประเด็นคำถามในบางข้อมีความคลุมเครือ ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสับสนว่าควรจะตอบคำถามไปแนวทางไหน
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของบุคคลภายนอกยังไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมประชาชน ในพื้นที่มากนัก ซึ่งมีเพียงประชาชนบางกลุ่มเท่านั้น ที่สามารถเข้าใจและขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบออนไลน์ได้ถูกต้อง ซึ่งเมื่อมีการสุ่มสอบถามตามประเด็นตัวชี้วัดดังกล่าวอาจสุ่มสอบถามในกลุ่มผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในกลุ่มที่ไม่ทราบหรือช่องทางดังกล่าว จึงส่งผลให้คะแนนตามตัวชี้วัดนั้นมีค่าน้อยลงตามลำดับ
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนต้ง เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยังขาดความเข้าใจในเกณฑ์ ประเมิน ITA ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง ตามเงื่อนไขของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)