



**แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖5**

**องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนดั่ง  
อำเภอหนองสองห้อง  
จังหวัดขอนแก่น**

## คำนำ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น  
ก น เ ร็ อ ง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร  
ส ว น ต ำ บ ล  
ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูน  
ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม  
อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั้ง  
จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2565  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหาร  
งานบุคคลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั้ง  
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

## สารบัญ

	<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
	๑. หลักการและเหตุผล	
	๑	
๒	๒. วัตถุประสงค์	
	๓. เป้าหมาย	
๓	๔. ขั้นตอนดำเนินการ	
	๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
	๔	
	๖. การติดตามและประเมินผล	
	๕	
๓	๗. บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร	
	๖ - ๒๐	

\*\*\*\*\*

## **แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

### **๑. หลักการและเหตุผล**

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธี

คิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบการทำงานใหม่ๆ และ ะ นั าร ะ บ บ มา ต ร ฐ า น ใน ะ ะ ตั บ ต่ า ง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร ำ ร ใ ต้ อ ย่ ำ ง มีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ " ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสม ต่อ สถาน ำ ร ณ์ ร วม ทั้ง ต้อง ส่ง เสริม และ พัฒนา ความ รู้ ความ สามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภ ำ ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน นี้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ " ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่ ก ำ ร ใ ต้ ำ ง ำ น ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่ง ในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา นี้ จะ ต้อง เปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีต จนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ อย่าง สม่า เสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
  ๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ
- เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

/( ๒ ) ด้านความรู้.....

- ๒ -

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกัน ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล อำเภอ และกิ่งอำเภอ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

( ๑ ) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

( ๒ ) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง

( ๓ ) ด้านการบริหาร ใต้แก่  
รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น  
ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

( ๔ ) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ใต้แก่  
การช่วยเหลือเสริมบุคลิกภาพที่ดี  
ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิ  
ทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย  
การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

( ๕ ) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ใต้แก่  
การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น  
จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว  
องค์การบริหารส่วนตำบลอนดั่ง  
จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๕ ขึ้น  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร  
และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้ง  
ยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี  
คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอนดั่ง  
อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
เกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ  
ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอนดั่งในการปฏิบัติงานราชการแ  
ละบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนดั่ง

๓

เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุค  
คลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอนดั่ง

## **๓. เป้าหมาย**

### **๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

### **๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## **๔. ขั้นตอนการดำเนินการ**

### **๑. การเตรียมการและการวางแผน**

#### **๑.๑**

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

#### **๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา**

โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า

ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน

สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง

จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

ที่กำหนดไว้

#### **๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่**

ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร

ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

### **๒. การดำเนินการพัฒนา**



การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม  
เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์  
ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว

ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบ ตาม ความ เหมาะ สม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

### ๓. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

/๔. การติดตาม.....

- ๔ -

### ๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

### ๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

#### ๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ

บุคคลากรในแต่ละตำแหน่ง  
ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒)

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓)

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## **๒. วิธีการพัฒนา**

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับต่อไปนี้  
กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีการดังนี้

### **(1) วิธีดำเนินการ**

1.1 การปฐมนิเทศ  
จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ  
เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

1.2 การฝึกอบรมและสัมมนา  
อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลตนเอง  
หรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น  
หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

1.3 การส่งงาน การให้คำปรึกษา  
การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อร่วมงาน หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม  
โดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงาน  
ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

1.4 การศึกษาดูงาน  
อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลตนเอง  
หรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น  
หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

### **(2) แนวทางการดำเนินการ**

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตนเอง นอกจากมีวิธีดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว  
แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลตนเอง ดำเนินการเอง

2.2 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง  
จัดส่งพนักงานส่วนตำบลหรือบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม

2.3 หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ  
ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการ

-5-

### **(3) ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา**

3.1 ปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2565

3.2 ปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2566

3.3 ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2567

### **(4) งบประมาณ**

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง  
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

## **๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งจะจัดให้มีการตรวจสอบ  
ติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา  
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

### **๑. การติดตามประเมินผล**

๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง  
และแบบสอบถามติดตาม

การประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง

๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา  
หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน

และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓)

การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

เช่น

ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

**๒. ตัวชี้วัด**

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ

๘๐

๒.

พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ

ที่ ขก ๗9901/ว

วันที่ 19 พฤศจิกายน ๒๕65

### เรื่อง

แจ้งประกาศแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖5

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกท่าน

เนื่องจากสำนักงานปลัด อบต. อนดิ่ง ได้มีภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบการทำงานใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ " ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่ ก ก าร ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกา นี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีต จนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นายสุบรรณ เมิกขวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
1	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบรม / ฟังบรรยาย / ศึกษาดูงาน	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมาก	- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - พนักงานส่วนตำบล	ข้อบัญญัติ
2	หลักสูตรสำหรับตำแหน่งนักบริหาร	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลและงานในหน้าที่ของนักบริหาร	- นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสาธารณสุข - นักบริหารการศึกษา	เป็นไปตามที่สถาบันกรมส่งเสริมการปกครอง
3	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บรายได้	- หัวหน้ากองคลัง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นไปตามที่สถาบันกรมส่งเสริมการปกครอง

	และการจัดเก็บรายได้	มากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการพัสดุ</li> <li>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> </ul>	การปกค านผู้จัดก
--	---------------------	-------------	---	---------------------

-8-

**บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5**

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
4	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	เป็นใบ ที่กรม การปก ดกำหนด
5	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุม	เพื่อให้มีความรู้	บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละ	เป็นใบ



	ภายใน	ความเข้าใจ ในการจัดวางระบบควบคุมภายใน มากยิ่งขึ้น	สำนัก/กอง	ที่สำนัก หรือห ผู้จัดกั
--	-------	---	-----------	-------------------------------

-9-

**บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5**

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
6	หลักสูตรเกี่ยวกับ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
7	โครงการอบรมเกี่ยวกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน ด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม มากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

## 10

### บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
8	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	พนักงานส่วนตำบล
9	หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

11

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
1 0	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อให้มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เ ที่ กั
1 1	การบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการศูนย์พัฒนา ฯ เด็กเล็กมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	เ ที่ กั

12

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
1 2	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑ 3	หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลัก สูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบ
๑ 4	หลักสูตรเกี่ยวกับ การกระจายอำนาจ	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการกระจายอำนาจและการถ่ายโอน ภารกิจ มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงาน ส่วนตำบล	เป็น ที่ หน่วย หนด

14

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ที่	โครงการ/หลัก สูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมา
-----	----------------------	--------------	----------	---------

๑ 5	โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้กำหนด
๑ 6	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้กำหนด

## 15

### บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม	เพื่อพัฒนาทักษะ	ผู้บริหารองค์การบริหาร

7	และมีส่วนร่วม	ในการเป็นผู้นำและระบบการทำงาน เป็นทีมและมีส่วนร่วม	สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงาน
๑ 8	หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหารองค์การบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงาน

-16

**บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5**

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์
๑ 9	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคล	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานส่วนตำบล

20	หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านช่าง	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานส่วนตำบล
๒1	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	
-----	------------------	--------------	--



๒ 2	โครงการอื่นๆที่กำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหารองค์การสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ
--------	---	---	--

**หมายเหตุ** แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม

สุบรรณ เมิกช่วง  
( นายสุบรรณ เมิกช่วง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง