

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนการจัดเก็บ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ขั้นตอนการให้บริการ

- 1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี
โรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.12)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)

ติดต่อได้ที่ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

โทร.043-009625

นายธง แคนชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร.089-888-7043เวลาทำการ : จันทร์ -
ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.